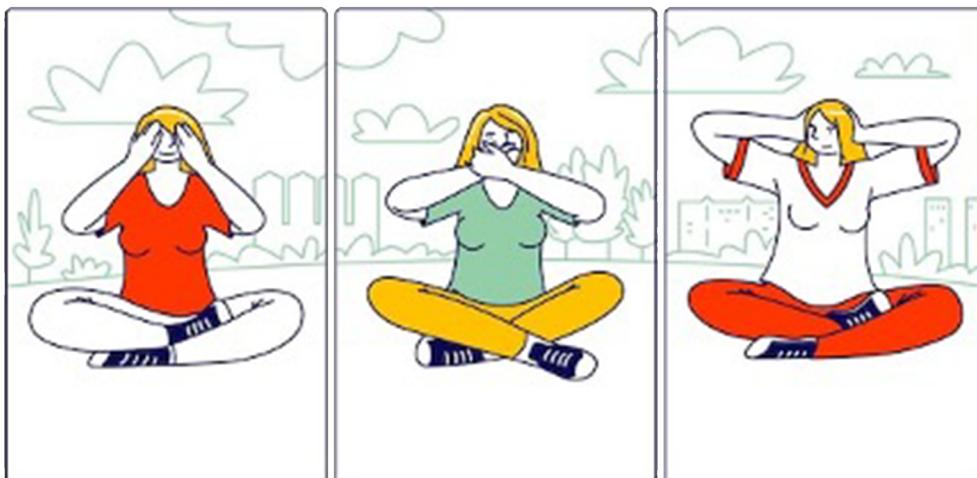




## مرا م نامه اخلاقی من در او به



گرمایش زمین - سوراخ شدن لایه اوزون - آب شدن بیخ های قطبی - ترکیب آب شیرین با آب شور - از دست رفتن ذخایر آب زیر زمینی - آلودگی هوا - بارش های اسیدی - کمبود آب - آلودگی آب های آزاد - پلاستیک - نفت - گاز های گل خونه گی - سیاست - جنگ - آلاینده - و خشکسالی.....

حفظ از محیط زیست - توسعه پایدار - درخت کاری - هوای پاک - انرژی پاک - ارگانیک - پرمکالچر - تولید پایدار - وگلان - گیاه خواری - بازیافت - کمپیست - ورمی کمپیست - زیست ساخت - سازگاری با محیط زیست - آشپزی سالم - انرژی جایگزین - ذهن آگاهی

اگر رسیدم به خوندن این مرام نامه پس من هم مثل بقیه اعضا تیم او به خسته شده ام از دیدن، شنیدن، حرف زدن و فکر کردن، و حالا دارم تصمیم می گیرم بزری رو بکارم و از آن محافظت کنم، آن را آب بدم و یا نهالی چند ساله رو بکارم تا در به پایدار بودن سبزی این دنیا کمک کنم، ولی میدونم که تنها نیستم و او به هم هست ولی برای به او به پیوستن لازم میدونم که با او به، هم صدا باشم. پس من هم با هوشیاری و دقت مرام نامه او به روتا انتها میخوانم همانطور که بقیه اعضا او به این کار رو کرده اند و بعد از تفکر به تک تک بند های آن و با هم صدا شدن و قبولی به گروه او به می پیوندم و اگر هم پیشنهادی یا نظری دارم حتما با قدیمی ترهای او به در میگزارم.



من هم مثل او به دغدغه هایم را تبدیل کردم به عمل. پرمکالچر تبدیل به بخش بزرگی از زندگیم شده. چون که مساله ای مهم و تائسیر گزار برگذا، سلامتی، و صلح در جهان داره، البته این موضوع با فرم های دیگه و نام های دیگه مثل توسعه پایدار هم بزرگترین چالش بشر در کره خاکی شده، چالشی بزرگ برای جلوگیری از این روند کنونی، و پذیرفتنیم که این مسئولیت سنگین حفاظت از تنها زیستگاه انسان را در برابر نسل جوان و نسلهای آینده (آیندگان) بر شانه یکایک ما هست و همچنین من هم عضوی از این دنیا هستم.

برای همین، فکر کردم که اهمیت حیاتی حفظ محیط زیست و فرهنگ سازی درمیان جامعه فارسی زبانان، موارد زیر را به عنوان مرامنامه خود درنظر بگیرم و از خودم شروع کنم و به دیگران هم انجه یاد گرفته ام آموزش دهم. من هم، مسئولانه برای پایداری او به مرام نامه را برای شروع مبیزیم.

من سعی دارم تا پرمکالچر (فرهنگ پایدار) را یکی از مهمترین زمینه های مهم و در عمل کرد روز مره خود در زندگی ، اجتماع و خانواده قرار دهم.

#### وظایفم در گروه :

- برای تشکیل گروه و معین کردن اشخاص (مدیر گروه - بازرس - دبیرخانه - و ...). تمام تلاشم رو میکنم تا همیشه جایگاهیمان مشخص باشد.
- سعی میکنم در حد تواناییم در تهیه برنامه های عملیاتی برای توانمندسازی اقتصادی او به تلاش کنم.
- همیشه در گروه سعی میکنم تا به بررسی و اولویت بندی برنامه های قابل اجرای کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت او به پیروزیم.
- پیگیری، نظارت و راهبری ساز و کار های اجرای برنامه ها را وضیفه شخصی خود میدانم.
- همیشه برای انجام هماهنگی با سازمانها و ارگانها و درجهت بکارگیری امکانات و ظرفیت های موجود با همکارانم در او به مشورت میکنم.
- بررسی نحوه واگذاری وظایفم و فعالیت‌هام که قابل واگذاری هستند را میسنجم و اگر تسمیم گرفتم آن را واگذار کنم مسئولیت واگذاری را خودم مبیزیم.
- همیشه بررسی و اولویت بندی میکنم روش ها و ابزارهای کاریم را تا در پیشبرد برنامه های دقیق تر باشم.
- در هر فرایندی سعی میکنم آسیب شناسی رو بررسی و تحلیل کنم و با همکارانم در کارگروهیم به اشتراک بگذارم تا بتوانیم راه پایدار تری را انتخاب کنیم.



### بخش آموزشی - آگاهی، آموزش، فرهنگ سازی:

- آموزش‌های پرماکالچر را سرلوحه کارهای خودم قرار می‌دهم و از هر فرصتی برای آگاه سازی استفاده می‌کنم;

- آموزش‌های پرماکالچر (فرهنگ پایدار)، یکی از شیوه‌ها با ارزش در حفاظت و نگهداری محیط زیست میدانم. با یافتن مناسب ترین و بهترین نظام و شیوه و یا کانسپت ارایه مطالب و نحوه فعالیت‌ها و اجرای میکنم که زمینه ساز ارتقا آگاهی‌های زیست محیطی در سطح جامعه می‌شود و از این طریق من هم مثل هر فرد جامعه، خود را از طریق احترام گذاشتن به طبیعت، مسؤول در حفظ و حمایت از محیط زیست میدانم.
- درباره پرماکالچر و چالشها و راهکارهای آن سعی میکنم تا هر روز مطالعه کنم تا آگاهی‌های عمومی و تخصصی خودمون رو در این زمینه را بالا برم و آنها را با همکاران و دوستانم به اشتراک می‌ذارم.
- من در اوبه صاحب نظران فعال در این هوشه و همچنین محیط زیستی‌ها را شناسایی میکنم و سعی میکنم تا آنها را با دوستان / همکاران خودم در اوبه آشنا کنم و یا با هماهنگی آنها را در مناسبت‌های مختلف دعوت کنم تا همگی بتوانیم تبادل اطلاعات کنیم.
- ارزش‌های حفظ محیط زیست را به همکاران، دوستان، آشنایان و خانواده‌های خود یادآورمی شوم.
- آگاهی رسانی در باره ارزش و ضرورت آشنایی پرماکالچر "فرهنگ پایدار" را جزو خدمات اصلی اوبه میدانم.
- با هماهنگی اوبه پوسترها و آگهی‌های پرماکالچر "فرهنگ پایدار" را تهیه می‌کنم و به تعداد لازم و با تسمیم مجمع عمومی و یا کارگروه خود در دیدرس قرار می‌دهم.
- من بخش مهمی از سایت اوبه را برای آگاهی رسانی و آموزش پرماکالچر "فرهنگ پایدار" اختصاص می‌دهم و میکوشم که همیشه اطلاعات جدید در اختیار بازدید کننده‌ها قرار دهم.
- با برنامه ریزی کارگروه اوبه در مهد کودکها، دبستانها، دبیرستانها و دانشگاهها حضور میابم و آنها را با پرماکالچر "فرهنگ پایدار" برای حفظ محیط زیست آشنا میکنم.
- با آگاهی رسانی درباره ارزش و ضرورت حفظ حیات وحش، و تنوع زیستی را جزو خدمات عمومی اوبه میدانم.



### فعالیتهای شخصیم:

- راهکارهای عملی مرتبط با حفظ محیط زیست را شناسایی و آها رو به گروه معرفی میکن.
- تمام سعیم رو میکنم در مصرف منابع انرژی و منابع طبیعی (آب، برق، گاز، کاغذ، و مانند آنها)، که از مهمترین سرمایه دنیا و نسلهای آینده هستند تا آنجا که می توانم صرفه جویی کنم.
- تمام سعیم رو میکنم تا از فناوریهای کاهنده مصرف آب و برق و گاز استفاده کنم.
- تفکیک زباله را جدی میدونم و به کودکان و اطرافیانم رو آگاه میکنم تا بیاموزم که برخی از دور ریزهایمان امکان بازگشت به چرخه مصرف را همچنان دارند.
- تا جای ممکن با مصرف مواد شوینده ارگانیک و طبیعی جلوگیری میکنم از آلوده شدن فاضلابها که به سفره های آب زیر زمینی نفوذ می کنند.
- تاجای ممکن فرایندها و فعالیت های خودم رو را الکترونیکی کرده و کاغذ مصرف نمیکنم.

### چگونگی و نحوه تشکیل جلسات اووه:

- چه در قالب حضوری و چه در قالب آن لاین  
ما بصورت حداقا ۱ بار در هفته بین اعضاء اصلی و با حضور نصف اعضا جلسه های رسمیت میرسیم.
- ما بصورت حداقا ماهانه ۲ بار بین کارگروه ها و با حضور حداقا ۲ نفر از هر کارگروه جلسه های رسمیت میرسیم.  
من برای تایین زمان برگزاری : توسط دبیر کار گروه حداقل ۸۴ ساعت قبل از تشکیل هر جلسه ، اطلاع میدم و به همراه موضوع جلسه و بقیه اعضاء اسولا طی ۴۲ ساعت تایید می کنم.
- اگر جلسه فرس مازور لازم باشد زمانش بستگی به ضرورت قابل تعغیر است.
- من اگر بیشتر از ۶ بار حتی با هماهنگی نتوانم در گروه هضور داشته باشد با مدیریت بازرس گروه به رای گرازی مجمع کار گروه،  
میتونم از گروه حضف شوم و یا جایگزین شوم.  
با اینکه همچنین با ۳ بار بدون هماهنگی در زمان معین شده حضور پیدا نکنم.
- در صورت نیاز به رای گیری، تصمیمات اتخاذ شده با رای موافق نصف بعلوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد.

کلیه صورت جلسات در هر جلسه توسط دبیر کمیته تدوین و با امضای مدیر دبیرخانه معتبر است  
در مجموع، به گونه ای رفتار میکنم که همواره آسمان و زمین را پایدار نگه دارم.

مراقبت از زمین

مراقبت از همدیگر

اشتراك عادلانه منابع و مازاد آن ها